

CHECKLIST | FESTA INFANTIL



Para se organizar

- Agenda de fornecedores*
- Planner semanal*
- Checklist impresso*
- _____
- _____
- _____
- _____

Decisões para tomar

- Data*
- Orçamento*
- Lista de convidados*
- Cardápio*
- Tema*
- Playlist*
- _____

Serviços para contratar

- Salão/buffet*
- Identidade visual*
- Decoração principal*
- Complementos da decoração (balões, esculturas, biscuit)*
- Fotografia*
- Animação/recreação*
- Docinhos personalizados*

Coisas para comprar/fazer

- Convite*
- Lembrancinhas*
- Enfeites de mesa*
- Decoração/itens do lavabo*
- Roupa dos pais e do aniversariante*
- _____
- _____